

# GESPRODOC: Gestión de proyectos y juntas

**GESPRODOC es el sistema de comunicación entre los miembros y departamentos de la compañía que proporciona una visión ágil y completa de la situación de los proyectos, las juntas y/o los comités.**

Aplicación intuitiva y sencilla basada en la plataforma SharePoint.

## Funcionalidad Principal

GESPRODOC permite la comunicación facilitando aspectos fundamentales en la gestión de:

- **Proyectos**
- **Juntas**
- **Comités**

Fomenta el trabajo en grupo en un entorno colaborativo. Proporciona a cualquier departamento, grupo o miembro interno o externo de la empresa, rápidamente la información que necesita. Dota al usuario de acceso a los elementos principales de la plataforma en los que o bien interviene o bien necesita para su trabajo diario. Permite diversos grados de accesibilidad a la información, según roles y permisos.

Consta de 3 secciones claramente diferenciadas:

- **Proyectos / Juntas / Comités:** sección en la que el usuario puede acceder al evento al que tiene los permisos oportunos, bien sea un proyecto, una junta o un comité.
- **Documentación:** área para consultar la documentación asignada, llegando a nivel de documento.
- **Calendario de reuniones:** se muestran las reuniones de los proyectos, juntas o comités de los que el usuario forma parte.

En el momento de la creación de un nuevo proyecto, convocatoria de junta o comité el sistema establece los grupos de participantes y se crean las carpetas en donde se almacenará la documentación del proyecto. Únicamente serán visibles las carpetas para las que el usuario tenga permisos.

## Ventajas de GESPRODOC

- Conecta y coordina recursos internos y externos de la organización.
- Acceso a través de navegador 24x7.
- Personalizable, imagen corporativa.
- Seguridad de acceso a la documentación según permisos
- Incremento de la eficiencia, simplifica la comunicación.
- Integra gestión documental.

Empresas  
Centros Tecnológicos  
Asociaciones  
Fundaciones  
Otras organizaciones

## Vinculos

- Calendario de comisiones
- Agregar evento en el calendario de comisiones
- Calendario de juntas
- Agregar evento en el calendario de j
- Mantenimiento de comisiones
- Agregar comisión



## GESPRODOC: Gestión de proyectos y juntas

Nuevos documentos. Tanto los participantes como los administradores de un proyecto pueden incluir documentación a su proyecto. Si requiere una aprobación previa los documentos aparecen como pendientes.

Creación de reuniones. En la creación de reuniones se puede indicar un título, ubicación de la reunión, el proyecto al que pertenece, hora de inicio y de finalización, los asistentes a ésta y una breve descripción (orden del día).

Se puede enviar por correo una convocatoria de reunión a los participantes y administradores del proyecto. Existe la posibilidad de generar un área de reuniones asociada al evento, en la que se agregará la documentación.

Ver elementos: Permite al usuario ver el elemento con detalle, pudiendo ver las actas, orden del día, documentos, fechas.. Se puede realizar una vista previa de la primera página de los documentos PDF.

Búsqueda general. Permite la localización de documentos en todo el repositorio, por su nombre, contenido o metadatos asociados.

Envío de alertas: Permite configurar alertas por correo electrónico que avisan al resto de usuarios implicados en tareas y reuniones, cuando existen cambios en el elemento especificado.

Dentro del área reuniones podemos definir diferentes listas:

1. Objetivos
2. Agenda
3. Documentación asociada
4. Documentación de todas las reuniones
5. Fechas de otras reuniones

### Para más información acerca de GESPRODOC

Diríjase a [www.syntax.es](http://www.syntax.es) o bien, escribanos a [marketing@syntax.es](mailto:marketing@syntax.es)

**Solicite una Sesión informativa que le permitirá conocer todas las posibilidades de la Solución para su empresa o negocio.**

### Plataforma base de GESPRODOC

- Microsoft SQL Server
- Microsoft SharePoint
- Navegador Web

**Tiempo estimado de implantación:** 3 semanas

**Nivel de dificultad:**  
Bajo -Medio

**Sector:** Multisectorial

**Modalidad:** Licencia perpetua y Pago por uso (alquiler).



**OFICINAS CENTRALES**  
Pº Castellana, 123 7º  
28046 – Madrid - España

**DELEGACIÓN CENTRO**  
C/ Antonio López, 249 3º  
Edificio Vértice  
28041 – Madrid - España

**DELEGACION COLOMBIA**  
Calle 11A#42-68 Oficina 204  
Edificio El Dorado  
Medellín - Colombia

**DELEGACION USA**  
201 S. Biscayne Blvd., 28th  
F1, Miami, Florida 33131  
USA