

# SELGA: Solución para la gestión de los gastos del personal

**SELGA proporciona el control de los gastos de viajes, gastos mensuales, anticipos, etc. del personal de una empresa evitando los múltiples trabajos administrativos.**

La gestión de los gastos del personal dentro de una empresa suele acarrear múltiples trabajos administrativos que se ejecutan de manera manual o con sistemas caseros. Simplifica el proceso de aprobación y posterior trámite administrativo de los gastos.

Solución estándar y eficiente para procesos específicos de **gestión de gastos de viaje y extraordinarios**, orientada a cualquier tipo de organización. Puede ser adaptado a las necesidades de cada compañía.

## Funcionalidad Principal

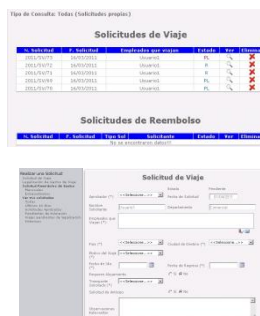
Es un aplicativo que permite gestionar los gastos que generan los empleados, ya sean con carácter mensual o con carácter extraordinario (generalmente viáticos).

Existen varias modalidades asociadas al reembolso de los gastos:

- Gastos mensuales: Son gastos que los empleados generan mensualmente y que luego son abonados. Los tipos de concepto de gastos pueden ser diversos.
- Gastos de Viaje: Son gastos que se presentan fruto de un viaje. Los gastos son diferentes y pueden conllevar varios aprobadores.
- Gastos Extraordinarios: Son los generados por situaciones puntuales (eventos, congresos o seminarios).

El sistema de definición de usuarios de SELGA permite fijar las acciones que puede realizar cada usuario y las dependencias, identificar su departamento, parámetros de cobro, conceptos utilizables y otros valores:

- |                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| - Roles Financieros                   | - Status de la solicitud |
| - Departamentos                       | - Coste por Km           |
| - Motivo del Viaje                    | - Puntos de Origen       |
| - Lugares destino (ciudades + países) | - Puntos de Destino      |
| - Transporte solicitado               | - Tipos de imputación    |
|                                       | - Umbrales económicos    |

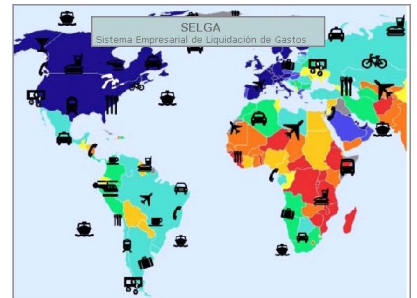


- Realizar una Solicitud
- Solicitud de Viaje
  - Legalización de Gastos de Viaje
  - Solicitud Reembolso de Gastos Mensuales
  - Extraordinarios
- Ver mis solicitudes
- Todas
  - Últimos 10 días
  - Solicitudes Aprobadas
  - Pendientes de Aclaración
  - Viajes pendientes de legalización
  - Historicos
- Aprobaciones
- Pendientes de aprobación
  - Solicitudes Rechazadas
- Financieros
- Pendientes de Aprobar
  - Rechazadas
  - Pendientes de Pago
  - Pendientes de Justificantes
  - Pendientes de legalizar
  - Legalizadas pendientes de pago
  - No legalizadas > 30 días
- Servicios de Impresión
- Recibo de anticipo
  - Liquidación de gasto de viaje
  - Enlace con aplicaciones
  - Pagos por rango de fechas



## Ventajas de SELGA

- Gestión ágil y centralizada
- Ahorro de costes en gestión administrativa
- Administración de credenciales de usuarios integrada con Plataforma Windows (*Active Directory, Single SignOn*)
- Flexible y escalable
- Cada empleado dispone de toda la información sobre el curso de la gestión de sus gastos presentados
- Multiempresa y multiidioma
- Solución económica, muy bajo costes total de propiedad



*Solución estándar, y muy económica, adaptada a la gestión de gastos y anticipos de personal de una organización. No requiere formación para su uso.*

**Jefe de Desarrollo**  
**Gerardo Prieto Olarte**  
**SYNTAX**





SELGA contempla perfiles de usuarios que introducen solicitudes de gastos, que los visan y/o que los aprueban. Permite personalizar el acceso a informes y procesos especiales. Identificación de empleados y roles de aprobación

#### Usuarios / empleados

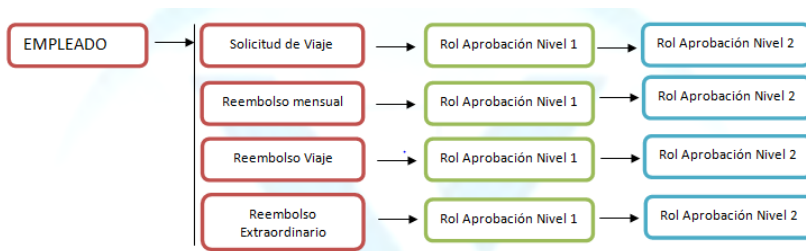
- Realizar una solicitud
- Solicitud de Viajes
- Legalización de Gastos de Viaje
- Solicitud Reembolso de Gastos : Mensuales y/o Extraordinarios
- Historial de solicitudes: Cada empleado puede consultar sus liquidaciones.

#### Usuarios aprobadores

- Funcionalidad Empleado + Aprobaciones: pendientes y rechazadas

#### Usuario con rol financiero

- Solicitudes pendientes de aprobar, pagar, denegadas, ...
- Servicios de impresión de recibos de anticipos y liquidación de gastos
- Historial, saldos financieros



Con la solución **SELGA** se consigue simplificar el proceso de gestión y consulta de los de los gastos de personal de una compañía:

- HOJA DE LIQUIDACION DE GASTOS
- INTRODUCCION DE GASTOS
- VISADO DE GASTOS
- CONTROL DE JUSTIFICANTES
- CONSULTA DE LIQUIDACIONES
- CIERRE DE GASTOS
- GENERACION DE INFORMES
- IMPRESIÓN DE SOLICITUDES, ANTICIPOS, LIQUIDACIONES
- PRESUPUESTO
- ENLACES CON OTRAS APLICACIONES

#### Para más información acerca de SELGA

Diríjase a [www.syntax.es](http://www.syntax.es) o bien, escribanos a [marketing@syntax.es](mailto:marketing@syntax.es)

**Solicite una Sesión informativa que le permitirá conocer todas las posibilidades de la Solución para su empresa o negocio.**

#### Plataforma base de SELGA

- Microsoft SQL Server
- Microsoft SharePoint
- Navegador Web

**Tiempo estimado de implantación:** 2 - 3semanas

#### Nivel de dificultad:

Bajo -Medio

**Sector:** Multisectorial

**Licencia:** Modalidad de compra o alquiler (pago por uso).

*SELGA es una herramienta Web lista para usar. Se puede empezar a trabajar con ella de manera casi inmediata.*



**OFICINAS CENTRALES**  
Pº Castellana, 123 7º  
28046 – Madrid - España

**DELEGACIÓN CENTRO**  
C/ Antonio López, 249 3º  
Edificio Vértice  
28041 – Madrid - España

**DELEGACION COLOMBIA**  
Calle 11A#42-68 Oficina 204  
Edificio El Dorado  
Medellín - Colombia

**DELEGACION USA**  
201 S. Biscayne Blvd., 28th  
F1, Miami, Florida 33131  
USA