

ORCA: Productividad Empresarial y Gestión de Contenidos Corporativos

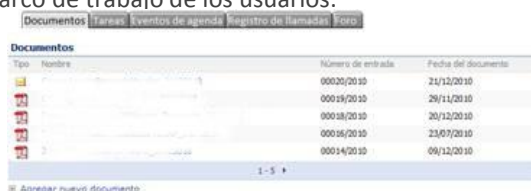
ORCA proporciona el aprovechamiento del conocimiento de las personas así como el generado por la actividad de la organización.

Administrar todos los documentos que forman parte de la gestión activa de una compañía o en particular de un área o departamento, asegurando su clasificación y por lo tanto la futura disponibilidad del conocimiento para los empleados.

Funcionalidad Principal

Gestiona los documentos de los que el usuario forma parte como **Responsable** o como integrante del **Grupo de trabajo**. Pueden estar asociados a un expediente, nº de caso o contrato. De igual manera pueden incorporarse una colección de sitios dentro del marco de trabajo de los usuarios:

- Tareas
- Eventos de agenda
- Registro de llamadas
- Foro



Documentos Tareas Eventos de agenda Registro de llamadas Foro			
Documentos			
Tipo	Nombre	Número de entrada	Fecha del documento
		00020/2010	24/12/2010
		00019/2010	29/11/2010
		00018/2010	20/12/2010
		00016/2010	23/07/2010
		00014/2010	09/12/2010

Esta aplicación permite la clasificación de documentos mediante: Tema, Subtema y Asunto. Se puede llegar a cualquier nivel de clasificación según necesidades.

Para cada biblioteca existen diversas vistas en las que visualizar su contenido y además se pueden consultar los documentos filtrando y ordenando los datos como el usuario prefiera.

Permite la búsqueda selectiva de documentos, ya sea de manera global de entre todo el universo de documentos o limitando la búsqueda solo a secciones concretas como Acuerdos, Jurisprudencia,... La búsqueda no se limita a metadatos de los documentos, sino también es capaz de indexar el contenido de los documentos adjuntos (Office, PDF, MP3...)

Vista previa de documentos PDF.

La seguridad viene proporcionada por usuarios, grupos y roles que son configurables, también se puede otorgar permisos de acceso a áreas, páginas, listas e incluso documentos.

Ventajas de ORCA

- Fácil acceso a la documentación y conocimiento
- Mantiene la imagen corporativa y homogénea en toda su extensión
- Ahorro de costes mediante la reducción de tiempos en consultas y archivo
- Mejora la productividad evitando la duplicación de tareas y trabajos
- Seguridad de acceso a la documentación y experiencias, según permisos
- Cumplimiento de las obligaciones legales: LOPD, ISO, etc.



Casi el 20% de las horas de trabajo se utilizan para la búsqueda de información.



Envío de alertas, avisos a los usuarios por correo electrónico cuando haya cambios en los documentos seleccionados. Se pueden parametrizar las alertas en función de los cambios realizados o en base a reglas temporales (avisos diarios, semanales).

Los niveles de confidencialidad permiten los siguientes parámetros:

1. Tipo de confidencialidad. Nombre indicativo del nivel de confidencialidad
2. Grupos. Grupos de usuarios que se quieren incluir en el nivel de confidencialidad
3. Lista. Lista a la que se aplica el nivel de confidencialidad
4. Permisos. Elección del tipo de permiso a aplicar en función de los tres parámetros anteriores

Ayuda emergente para rellenar en el metadato correspondiente. Ofrece un servicio de ayuda a los usuarios en forma de FAQ, mapa web del sitio y una sección específica de ayuda.

Con la solución ORCA se consiguen mejoras que se traducen en un aumento considerable del valor de la información que fluye dentro de la empresa:

- Permite encontrar y reutilizar rápidamente la información que necesita cada empleado para su desempeño habitual.
- Protege la información empresarial confidencial frente a un posible uso no autorizado.
- Facilita la creación de documentos de manera estructurada y como resultado de un proceso de colaboración y transferencia efectiva de conocimientos.
- Permite cumplir las normativas de seguridad y de privacidad de la información.
- Reduce la pérdida de conocimiento y productividad ocasionadas por la retención indebida de contenidos.

Para más información acerca de ORCA

Diríjase a www.syntax.es o bien, escribanos a marketing@syntax.es

Solicite una Sesión informativa que le permitirá conocer todas las posibilidades de la Solución para su empresa o negocio.

Plataforma base de ORCA

- Microsoft SQL Server
- Microsoft SharePoint
- Navegador Web

Tiempo estimado de implantación: 3 - 4 semanas

Nivel de dificultad:
Bajo -Medio

Sector: Multisectorial



OFICINAS CENTRALES
Pº Castellana, 123 7º
28046 – Madrid - España

DELEGACIÓN CENTRO
C/ Antonio López, 249 3º
Edificio Vértice
28041 – Madrid - España

DELEGACION COLOMBIA
Calle 11A#42-68 Oficina 204
Edificio El Dorado
Medellín - Colombia

DELEGACION USA
201 S. Biscayne Blvd., 28th
F1, Miami, Florida 33131
USA